

รายงานการประชุมวางแผนกระบวนการโครงการการพัฒนา Mentoring program

ในองค์กร กรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน)

วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ชั้น ๖ อาคาร ๑๐ กรมควบคุมโรค

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายแพทย์กฤษฎา	มโหทาน	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	ประธาน
๒.	นายแพทย์พรชัย	จิระชนากุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๓.	แพทย์หญิงศรีประพา	เนตรนิยม	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๔.	แพทย์หญิงพัชรา	ศิริวงศ์รังสรร	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๕.	นายแพทย์จรัสพัฒน์	ศิริชัยสินธพ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖.	นางสุมาลี	ยุทธวรวิทย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๗.	นางสาวจันทน์ศรี	อรธธาโกชน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

กองบริหารการคลัง

๘.	นางละเอียด	เอี่ยมสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	
๙.	นางสาวปณัฐินี	ทิมกาญจนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐.	นางสาวอรอุมา	เสื่อเฒ่า	นักทรัพยากรบุคคล	

กองโรคติดต่อทั่วไป

๑๑.	นางสุนันทา	สีโท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
-----	------------	------	----------------------------------	--

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช

๑๒.	นางสาวสมานศรี	คำสมาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๑๓.	นางสาวภัทรพร	กลอนสม	นักทรัพยากรบุคคล	

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๔.	นายไพโรจน์	พรหมพินใจ	ผู้อำนวยการ	
๑๕.	นางทิพย์รัตน์	ธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๖.	นางสาวธนาภรณ์	รัตน์อนันต์	นักวิชาการสาธารณสุข	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

๑.	นายแพทย์อนุพงศ์	สุจริยากุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๒.	นายแพทย์ทวีทรัพย์	ศิริประภาศิริ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๓.	นายแพทย์วิศัลย์	มุลศาสตร์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๔.	แพทย์หญิงจุไร	วงศ์สวัสดิ์	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๕.	นายแพทย์วีรวัฒน์	มโนสุทธิ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	
๖.	แพทย์หญิงวรรณมา	หาญเชาว์วรกุล	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม (นายแพทย์กฤษฎา มโหทาน นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ) กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

❖ กล่าวถึงโครงการพัฒนาบุคลากรในกรมควบคุมโรคที่มีการนำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) มาใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาในองค์กรที่ใกล้

เกษียณอายุหรือโยกย้ายงาน ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานแก่บุคลากรในหน่วยงานหรือสายงานที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานนั้นๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งในปัจจุบันกรมควบคุมโรคได้มีการนำระบบพี่เลี้ยงดังกล่าวมาพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการสำคัญ ๓ โครงการ คือ

๑) โครงการสร้างภาวะผู้นำด้านการควบคุมโรค (Leadership in Diseases Control : LDC)

๒) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำเขต/ตรวจราชการ กรมควบคุมโรค (Smart Supervisor)

๓) โครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) ซึ่งทั้ง ๓ โครงการจะมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาและร่วมเป็น Super mentor หรือ Mentor ในกรณีที่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในประเด็นนั้นๆ

❖ ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) คาดหวังให้ผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome) ต้องเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมหรือการดำเนินงานโครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์เพลส ถนนพิบูลสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน)

นางทิพย์รัตน์ ธรรมกุล (สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้ชี้แจงความเป็นมาวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรฯ โดยสืบเนื่องจากการประชุมหรือการดำเนินงานโครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน (กองบริหารการคลัง/กองโรคติดต่อทั่วไป/สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จันทบุรีศรีธรรมราช) ศึกษาข้อมูลของหน่วยงาน วิเคราะห์ส่วนขาด (GAP) ขององค์กร จัดทำ knowledge mapping กำหนดประเด็นการถ่ายทอด (subject matter) และกำหนด Mentor และ Mentee ที่จะเข้าร่วม Mentoring program อย่างน้อยหน่วยงานละ ๕ คู่ (เอกสารแนบ ๑)

ดังนั้น ในการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงานนำเสนอข้อมูลและส่วนขาดของสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาและร่วมวางแผนกระบวนการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) ให้เกิดขับเคลื่อนและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ซึ่งหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน (กองบริหารการคลัง/กองโรคติดต่อทั่วไป/สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช) ได้นำเสนอข้อมูลและส่วนขาดของสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

ตาราง ๑ ข้อมูลและส่วนขาตของสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน

หน่วยงาน	ลำดับ	รายชื่อ				ประเด็นถ่ายทอด (Subject matter)	หมายเหตุ
		Mentor		Mentee			
กองโรคติดต่อทั่วไป	๑	นพ.โสภณ	เอี่ยมศิริถาวร	คุณนรินทิพย์	ชัยพรมเขียว	-	เอกสารแนบ ๒
	๒	นางเกษรา	ญาณเวทย์สกุล	คุณสุภานุช		-	
	๓	นางสาวรุ่งนภา	ประสานทอง		-	
	๔	นางอรนาถ	วัฒนวงษ์		-	
	๕	นางวิรงรอง	แก้วสมบูรณ์	คุณเสนีย์/กนกลักษณ์		-	
	๖	นายปรีชาพล	ปึ้งผลพล	บุคลากรจากต่าง ๆ		หลักการปฏิบัติงานในด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ	
สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	๑	พญ.พิมพ์ภา พญ.ปิยนิตย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	เตชะกมลสุข ธรรมาภรณ์พิลาศ	๑. นางสาวนิตยา ๒. นางสาวนัยนา ๓. นางปฐมมา ๔. นางสาวกชรดา ๕. นางสาววิภาวดี	คงแก้ว ชื้อธนบุญ วรรดี ศิริผล เล่งอี่	วัคซีน (EPI)	เอกสารแนบ ๓
	๒	นางกมลวรรณ	อิมด้วง	๑. นางสาวนุชทิมา ๒. นางสาวรุ่งทิวา ๓. นางสาวละมุน	โสภากวาง สิทธิกุล แสงสุวรรณ	วัณโรค (TB)	
	๓	สพ.ญ.เสาว (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	พัคตร์ อีน้อย	๑. นายบุลากร ๒. นายภาณุวัฒน์	ยอดเงิน นราอาจ	โรคติดต่อจากสัตว์และคน (Zoonosis)	
	๔	๑. พญ. ศิริลักษณ์ ๒. นางผ่องศรี	ไทยเจริญ สืบท้วม	๑.นางสุภาญดา ๒.นายนราศักดิ์ ๓. นางวิลาวัลย์ ๔. นางสาวสุภรณ์	หมื่นราษฎร์ บ่อหนา ทับทิมหอม โมราผล	โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (STIs)	

ตาราง ๑ ข้อมูลและส่วนขาดของสมรรถนะบุคลากรในหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน (ต่อ)

หน่วยงาน	ลำดับ	รายชื่อ		ประเด็นถ่ายทอด (Subject matter)	หมายเหตุ
		Mentor	Mentee		
สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	๕	๑. นางสาวพรทิพย์ ใจเพชร ๒. จากสำนักส่วนกลาง	๑. นายสยาม ชื่นพงศ์ ๒. นางสาวกวดดี โภคากรณ์ ๓. นางสาวชาลิกา สุวรรณมณี ๔. นางสาวกัญตภัทร ธิติไชยวัฒน์	บุหรี สุรา	
	๖	จากสำนักส่วนกลาง (กองบริหารการคลัง)	๑. นางสุภาวดี ๒. นางชูศรี ๓. นางจินตนา	เสมาพิทักษ์ เล่าส้ม จิราพันธ์	พัสดุ
	๗	จากสำนักส่วนกลาง	๑. นายคณพศ ๒. นายอมรเทพ	ทองขาว เยาวยอด	งานสื่อสารความเสี่ยง
กองบริหารการคลัง	๑	นางสาวนิตดา สารอุป	นางสาวอนงค์ ฉ่ำชื่น	การจัดทำและบันทึกข้อมูล ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำใน ระบบจ่ายตรงเงินเดือน	เอกสารแนบ ๔
	๒	นางสาวลัดดาวัลย์ เขียวทอง	นางสาวกัญญา สวงนสิน	การบริหารจัดการงบประมาณและวิเคราะห์รายการได้	
	๓	นางสาวนันทพร วงษ์ละคร	นางสาวสิริลักษณ์ อ่อนน้อม	งานจัดซื้อ - การจัดหาพัสดุของหน่วยงานในสังกัดกรณีวงเงิน เกินอำนาจของหน่วยงาน - บันทึกข้อมูลการจัดหาในระบบ e-GP - ให้คำปรึกษาตอบข้อหารือ หรือประเด็น ปัญหา เกี่ยวกับระเบียบหรือวิธีปฏิบัติด้านพัสดุให้แก่หน่วยงานใน สังกัด	
	๔	นางปิยะภา เหมือนสะอาด	นางสาวจันท์ภรณ์ ทรงฤทธิ์ศร	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลางที่ เบิกจ่าย ผ่านกองคลัง	
	๕	นางสาวสุภาวดี เนื่องขันขวา	๑. นางสาวสุภาวดี รอดช่วย ๒. นางอรพรรณ นฤภัย	การตรวจสอบกระทบยอดและจัดทำงบทดลอง ประจำเดือน	
	๖	นายชนาธิป นวลแจ่ม	นางสาวปณัฐินี ทิมกาญจนะ	งานแผนปฏิบัติการประจำปี / งานพัฒนาองค์กร	

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑) ประเด็นการกำหนดรายชื่อ Mentor และ Mentee และประเด็นถ่ายทอด (Subject matter) ของหน่วยงาน นำร่อง ๓ หน่วยงาน

๑.๑) ที่ประชุมร่วมพิจารณาการกำหนดรายชื่อ Mentor - Mentee ของหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน ดังนี้ ตาราง ๒ การพิจารณาการกำหนดรายชื่อ Mentor - Mentee ประเด็นถ่ายทอด (Subject matter) ของหน่วยงานนำร่องหน่วยงาน

หน่วยงาน	ลำดับ	รายชื่อ		ประเด็นถ่ายทอด (Subject matter)
		Mentor	Mentee	
กองโรคติดต่อทั่วไป	๑	นายปรีชาพล ปึ้งผลพูล	ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก	ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑	๑	แพทย์หญิงพิมพ์ภา เตชะกมลสุข	ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก ๒ ท่าน	EPI
	๒	นางกมลวรรณ อิ่มด้วง	ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก ๑ ท่าน	TB
	๓	แพทย์หญิงศิริลักษณ์ ไทยเจริญ	นางสุภาวดี หมีนราษฎร์	STI s
	๔	นางผ่องศรี สืบท้วม	นายนราศักดิ์ บ่อหนา	STI s
	๕	นางสาวพรทิพย์ ใจเพชร	ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก ๒ ท่าน	บุหรี่ยุทธ
	๖	จากสำนักส่วนกลาง (กองคลัง)	ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก ๑ ท่าน	พัสดุ
กองบริหารการคลัง	๑	นางสาวสมคิด ตั้งภูวดลศาสตร์		พัสดุ

๑.๒) เสนอให้หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน พิจารณาและคัดเลือกรายชื่อ Mentor และ Mentee ภายในหน่วยงาน รวมถึงประเด็นการถ่ายทอด (Subject matter) โดยพิจารณาจากเงื่อนไขและข้อจำกัด ดังนี้

- เวลา : Mentor ต้องมีเวลาเพียงพอในการถ่ายทอดความรู้/ความเชี่ยวชาญ ให้แก่ Mentee
- ระยะเวลา : Mentor และ Mentee ควรอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน หรือสถานที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการพบปะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานตามประเด็นที่ต้องถ่ายทอด และรับการถ่ายทอด
- จำนวน Mentor ๑ คน ควรกำหนดจำนวน Mentee ไม่เกิน ๒ คน และในหน่วยงานนำร่อง ๑ หน่วยงาน ควรมีจำนวนคู่ Mentor และ Mentee ไม่เกิน ๕ คู่ ในระยะแรกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

● ประเด็นการถ่ายทอด (Subject matter) : ภายใน ๑ หน่วยงาน ควรมีการกำหนดประเด็นถ่ายทอดที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน และควรเป็นประเด็นที่เป็นช่องว่าง (Gap) สำคัญซึ่งหน่วยงานต้องการพัฒนาและให้มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์มากไปยังบุคลากรรุ่นใหม่หรือผู้ที่สนใจในองค์ความรู้นั้นๆ

๒) เสนอให้หน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน กำหนดวิธีการพัฒนาระหว่าง Mentor และ Mentee ในแต่ละคู่ตามประเด็นการถ่ายทอด (Subject matter) และสร้างข้อกำหนดเบื้องต้นประเด็นความถี่, เนื้อหาในการสอน, ช่องทางในการติดต่อระหว่าง Mentor และ Mentee

๓) เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิออกแบบและกำหนดโครงสร้างพื้นฐาน (infrastructure) การดำเนินโครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) ตามประเด็นดังนี้

- ด้านวิชาการ : วิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ระยะเวลา วิธีการติดตามประเมินผล ช่วงเวลาในการประเมินผล (ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน)

- ด้านการบริหารจัดการ : วิเคราะห์ความพร้อมทางการบริหารโครงการ ความพร้อมในการสนับสนุนทางด้านทรัพยากร โดยเฉพาะความเป็นไปได้ทางการเงิน กำลังคน วัสดุ และสถานที่ในการจัดประชุมต่างๆ

๔) เสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีบทบาทเป็นที่ปรึกษา (Advisory) ให้กับ Mentor ของหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน ตามประเด็นถ่ายทอดที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดส่งวีดิโอการบรรยายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการนำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) มาใช้ในองค์กร โดยอาจารย์โสภณ ภูเก้าล้วน ให้กับหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงานร่วมศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

๑.๒ ออกแบบและกำหนดโครงสร้างพื้นฐาน (infrastructure) การดำเนินโครงการการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) ตามประเด็นดังนี้

- ด้านวิชาการ : วิเคราะห์ปัญหาและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ระยะเวลา แนวทางการติดตามประเมินผลหรือการเก็บผลลัพธ์ (ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน หลังการดำเนินงาน)

- ด้านการบริหารจัดการ : วิเคราะห์ความพร้อมทางการบริหารโครงการ ความพร้อมในการสนับสนุนทางด้านทรัพยากร โดยเฉพาะความเป็นไปได้ทางการเงิน กำลังคน วัสดุ และสถานที่ในการจัดประชุมต่างๆ

๒. มอบหน่วยงานนำร่อง ๓ หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กำหนดและทบทวนรายชื่อคู่ Mentor - Mentee ของหน่วยงานละไม่เกิน ๕ คู่

๒.๒ กำหนดความถี่การพบปะ ช่องทางการติดต่อระหว่าง Mentor และ Mentee

๒.๓ กำหนดประเด็นในการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Subject matter) และแนวทางพัฒนาระหว่าง Mentor และ Mentee ในแต่ละคู่ตามประเด็นในการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Subject matter)

๒.๔ จัดส่งข้อมูลการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) จากข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๓ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวบรวมและวางแผนแนวทางการดำเนินงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการดำเนินโครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน)

นางทิพย์รัตน์ ธรรมกุล (สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้ชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน ตารางกิจกรรม ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ (เอกสารแนบ ๔) เพื่อให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับแก้วัตถุประสงค์โครงการพัฒนา Mentoring program ในองค์กรกรมควบคุมโรค (โครงการนำร่อง ๓ หน่วยงาน) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและง่ายต่อการวัดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑) เพื่อพัฒนาให้เกิด mentoring program ในองค์กร

๑.๒) เพื่อพัฒนาให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาในองค์กร มีความรู้ และทักษะการถ่ายทอด/สอนงาน ให้กับ Mentee ตามหลักการเป็น Mentor ที่ดี

๑.๓) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรที่เป็น Mentee มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากกระบวนการพัฒนา mentoring program

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม ริเวอร์โรสเพลส ถนนพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

นางสาวธนาภรณ์ รัตน์อนันต์
ผู้สรุปรายงานการประชุม
นางทิพย์รัตน์ ธรรมกุล
นายไพโรจน์ พรหมพันธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารประกอบการประชุมฯ

